

作成日：西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 経緯書

記入者（署名）： \_\_\_\_\_

1. 事案発生日

西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

2. 事案の種類

校正    機器故障    逸脱    その他（ \_\_\_\_\_ ）

3. 測定機器の場所

室温 1    室温 2    室温 3    室温 4    冷蔵庫

4. 事案の内容

経緯書は該当する月の温度データ一覧表に添付して保存すること

作成日：2014年11月10日